



**REGULAMIN
WALIDACJI DLA KWALIFIKACJI WOLNORYNKOWEJ
„SPORZĄDZANIE OCEN I EKSPERTYZ TECHNICZNYCH ORAZ
WYCEN JEDNOSTEK PŁYWAJĄCYCH PRZEZNACZONYCH DO
SPORTU I REKREACJI”**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa warunki organizacji i prowadzenia procesu walidacji dla kwalifikacji „Sporządzanie ocen i ekspertyz technicznych oraz wycen jednostek pływających przeznaczonych do sportu i rekreacji”, zgodnie z obwieszczeniem Ministra Infrastruktury z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie włączenia kwalifikacji wolnorynkowej „Sporządzanie ocen i ekspertyz technicznych oraz wycen jednostek pływających przeznaczonych do sportu i rekreacji” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.
2. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem zastosowanie mają zasady i warunki opisane w obwieszczeniu Ministra Infrastruktury.

§ 2

Ileokroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o:

- 1) **Instytucji Certyfikującej** – rozumie się przez to Polski Związek Żeglarski (PZZ);
- 2) **komisji walidacyjnej** – rozumie się przez to członków Zespołu Nadzoru Technicznego PZZ,
- 3) **kwalifikacji wolnorynkowej, kwalifikacji** – rozumie się przez to kwalifikację „Sporządzanie ocen i ekspertyz technicznych oraz wycen jednostek pływających przeznaczonych do sportu i rekreacji” włączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, dla której Polski Związek Żeglarski jest Instytucją Certyfikującą;
- 4) **kandydacie** – rozumie się przez to osobę zainteresowaną potwierdzeniem posiadania kwalifikacji;
- 5) **efektach uczenia się** – rozumie się przez to efekty uczenia się wskazane w obwieszczeniu Ministra Infrastruktury z dn. 15 grudnia 2022 r. w sprawie włączenia kwalifikacji wolnorynkowej: *Sporządzanie ocen i ekspertyz technicznych oraz wycen jednostek pływających jednostek pływających przeznaczonych do sportu i rekreacji* do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
- 6) **kryteriach weryfikacji** – rozumie się przez to określone w opisie kwalifikacji wolnorynkowej działania potwierdzające posiadanie przez uczestnika poszczególnych efektów uczenia się;
- 7) **potwierdzeniu efektów uczenia się** – rozumie się przez to potwierdzenie kryteriów weryfikacji wskazanych w opisie kwalifikacji wolnorynkowej;
- 8) **walidacji** – rozumie się przez to sprawdzenie, czy uczestnik walidacji osiągnął efekty uczenia się wymagane dla kwalifikacji.

**ROZDZIAŁ II
IDENTYFIKOWANIE**

§ 3

1. Polski Związek Żeglarski przewiduje samodzielny proces identyfikowania.
2. Polski Związek Żeglarski zamieszcza na stronie internetowej szczegółowe informacje o walidacji oraz o sposobie jej zorganizowania i przeprowadzania.
3. Polski Związek Żeglarski nie przewiduje usługi doradztwa walidacyjnego.

ROZDZIAŁ III REJESTRACJA I WERYFIKACJA FORMALNA

§ 4

1. Polski Związek Żeglarski będzie publikować terminy walidacji na stronie internetowej www.pya.org.pl z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.
2. Wniosek o dopuszczenie do walidacji na uzyskanie kwalifikacji wolnorynkowej wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać na adres e-mail: biuro.znt@pya.org.pl najpóźniej do dnia wskazanego na stronie internetowej. Przesłanie wniosku oznacza zgłoszenie na walidację. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków we wniosku lub załącznikach, zgłoszenie należy uzupełnić w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o nieprawidłowościach lub brakach.
4. Warunkiem koniecznym do przeprowadzenia walidacji jest zarejestrowanie minimum 6 kandydatów na dany termin walidacji.
5. Polski Związek Żeglarski zastrzega sobie możliwość ustalenia limitu miejsc dostępnych na poszczególne terminy walidacji.
6. Jeżeli liczba kandydatów zarejestrowanych na dany termin nie osiągnie minimum określonego w pkt. 4, Polski Związek Żeglarski zastrzega sobie możliwość przerejestrowania kandydatów na inny, wybrany przez nich termin (spośród terminów opublikowanych na stronie internetowej) lub odwołania terminu.
7. Polski Związek Żeglarski wysyła do kandydatów drogą elektroniczną informację z potwierdzeniem terminu i miejsca walidacji wraz z informacją o konieczności wniesienia opłaty za walidację.
8. Opłata za walidację jest płatna w całości i jest wnoszona przez kandydata w ciągu 7 dni od dnia otrzymania potwierdzenia terminu i miejsca walidacji.
9. Opłata za walidację jest wnoszona na rachunek bankowy podany na stronie internetowej.
10. W przypadku nieprzystąpienia do walidacji w ustalonym terminie, opłata walidacyjna nie podlega zwrotowi z zastrzeżeniem § 4 pkt. 11.
11. Kandydat może złożyć wniosek o zwrot opłaty walidacyjnej w przypadku, gdy nieprzystąpienie do walidacji w ustalonym terminie nastąpiło wskutek niemożliwych do przewidzenia, losowych sytuacji, w szczególności takich jak istotny problem zdrowotny, uniemożliwiający udział w walidacji. Kandydat zobowiązany jest w takiej sytuacji odpowiednio umotywować swój wniosek, w szczególności załączając odpowiednie dokumenty na potwierdzenie okoliczności. Komisja walidacyjna będzie rozstrzygać każdy taki wniosek indywidualnie i informować kandydata o sposobie jego rozpatrzenia.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA I PRZEBIEG WALIDACJI

§ 5

1. Walidację przeprowadza komisja walidacyjna Polskiego Związku Żeglarskiego.
2. W przypadku zgłoszenia przez kandydata chęci przystąpienia do walidacji na podstawie analizy dowodów i deklaracji, komisja walidacyjna wyznacza termin rozmowy i informuje kandydata drogą elektroniczną.
3. W przypadku osób, które częściowo zaliczyły weryfikację na podstawie analizy dowodów i deklaracji rozmowa powinna odbyć się co najmniej 14 dni roboczych przed datą testu teoretycznego.
- 3a. Rozmowa może być przeprowadzona w formie zdalnej.
4. Dla osób nieposiadających dowodów i deklaracji, o których mowa w § 5 pkt. 2 oraz dla osób, które częściowo zaliczyły weryfikację na podstawie analizy dowodów i deklaracji – weryfikacja efektów uczenia się składa się z dwóch części: teoretycznej i praktycznej.
5. Podczas teoretycznej i praktycznej części walidacji kandydat przechodzi przez wybrane punkty

- wszystkich zestawów efektów uczenia się.
6. Część teoretyczna i część praktyczna walidacji odbywają się tego samego dnia.
 7. Uzyskanie pozytywnego wyniku z testu teoretycznego jest warunkiem dopuszczenia kandydata do części praktycznej.
 8. Kandydat podczas walidacji jest zobowiązany do samodzielnej pracy, nie może posługiwać się telefonem komórkowym, urządzeniami nagrywającymi i filmującymi, urządzeniami mającymi funkcje gromadzenia, przetworzenia i przenoszenia danych. Jeśli kandydat jest w posiadaniu takich urządzeń, powinny one być wyłączone i schowane.
 9. Przewodniczący komisji walidacyjnej może zezwolić kandydatowi na opuszczenie sali w uzasadnionych przypadkach, w tym wymagających kontaktu z osobami udzielającymi pomocy medycznej i opiekunami osób niepełnosprawnych. Czas trwania walidacji dla takiej osoby nie zostaje wydłużony.
 10. Komisja walidacyjna ma prawo wykluczyć z walidacji kandydata, który zakłóca jej prawidłowy przebieg i narusza warunki walidacji, korzysta z pomocy innych uczestników lub posługuje się materiałami pomocniczymi lub urządzeniami, o których mowa w pkt. 8.
 11. Dyskwalifikacja kandydata jest równoznaczna z negatywną oceną efektów uczenia się i brakiem możliwości uzyskania przez kandydata certyfikatu. Decyzja o dyskwalifikacji zostaje odnotowana w protokole z przebiegu walidacji, prowadzonym przez komisję walidacyjną. Opłata za udział w walidacji nie podlega w takiej sytuacji zwrotowi.
 12. Po zakończeniu testu teoretycznego kandydat otrzymuje informację o dalszym przebiegu walidacji. W przypadku negatywnego wyniku testu – kandydat otrzymuje wykaz niepotwierdzonych efektów uczenia się oraz informację o możliwości złożenia odwołania od decyzji komisji walidacyjnej. Kandydat jest również informowany o konieczności ponownego złożenia wniosku o dopuszczenie do walidacji.
 13. Część praktyczna odbywa się stacjonarnie, w porcie, na jednostce pływającej wyposażonej w napęd żaglowy i motorowy lub na skuterze wodnym.
 14. Decyzja walidacyjna jest przesyłana drogą elektroniczną w ciągu 7 dni od daty walidacji.

ROZDZIAŁ V PROCEDURY ODWOŁAWCZE

§ 6

1. Kandydat ma prawo złożenia odwołania od wyniku walidacji w ciągu 30 dni od dnia otrzymania decyzji komisji walidacyjnej. Odwołanie składane jest do Zarządu Polskiego Związku Żeglarskiego drogą elektroniczną wraz z dowodem uiszczenia opłaty za odwołanie. Wzór odwołania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Osoba odwołująca się ma obowiązek szczegółowego uzasadnienia odwołania.
3. Odwołanie podlega opłacie w wysokości zgodnej z aktualnie obowiązującym cennikiem opłat.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania opłata podlega zwrotowi w ciągu 14 dni. Zwrotu dokonuje się na konto, z którego opłata została wniesiona.
5. Procedura odwoławcza jest jednoinstancyjna. Decyzja podjęta w procesie odwoławczym jest ostateczna.
6. Odwołanie możliwe jest wyłącznie w zakresie aspektów merytorycznych wskazanych w uzasadnieniu.
7. O wyniku procedury odwoławczej informuje się drogą elektroniczną w terminie 30 dni od daty złożenia odwołania.
8. Uwagi dotyczące przebiegu walidacji należy zgłaszać do komisji walidacyjnej podczas trwania walidacji lub bezpośrednio po jej zakończeniu.
9. Do zgłoszonych uwag odnosi się przewodniczący komisji walidacyjnej.

ROZDZIAŁ VI CERTYFIKAT

§ 7

1. W przypadku potwierdzenia wszystkich wymaganych efektów uczenia się, kandydat otrzymuje

- certifikat potwierdzający nabycie kwalifikacji rynkowej.
2. Certyfikat zostanie wydany kandydatowi w ciągu 30 dni od daty decyzji komisji walidacyjnej. Certyfikat zostanie przesłany drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany we wniosku o dopuszczenie do walidacji.
 3. Certyfikat jest wydawany w języku polskim, a na życzenie kandydata może być także wydany w języku angielskim za dodatkową opłatą, zgodną z aktualnie obowiązującym cennikiem.
 4. Certyfikat jest ważny 4 lata od daty wystawienia.
 5. W celu przedłużenia ważności certyfikatu należy przesłać wniosek adres e-mail: biuro.znt@pya.org.pl. Wniosek o przedłużenie ważności certyfikatu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 6. Wraz z wnioskiem należy udokumentować wykonanie w okresie ważności dokumentu:
 - a) minimum 15 przeglądów jednostek pływających, w tym również jednostek użytkowanych na wodach śródlądowych oraz skuterów wodnych,
 - b) minimum 8 innych zaawansowanych czynności rzeczoznawczych, w tym: raport poawaryjny, nadzór nad budową i remontem jednostek pływających, ekspertyzy na potrzeby ubezpieczeniowe, opinie sądowe.
 7. Za przedłużenie ważności certyfikatu Polski Związek Żeglarski pobiera opłatę zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem opłat.

ROZDZIAŁ VII ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 8

Polski Związek Żeglarski dokłada wszelkich starań, aby zapewnić płynność i jak najwyższą jakość usług walidacyjnych jako Instytucja Certyfikująca dla kwalifikacji *„Sporządzanie ocen i ekspertyz technicznych oraz wycen jednostek pływających przeznaczonych do sportu i rekreacji”*. Polski Związek Żeglarski nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne nieprawidłowości w usługach, spowodowane czynnikami niezależnymi.